



Bureauvoorwaarden Bakers Consult

ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ DE UITVOERING VAN TRAININGEN, COACHING EN MEDIATION

1 Januari 2018

Bij het uitbrengen van offertes en de uitvoering van de opdrachten hanteert Bakers Consult leveringsvoorwaarden die afgeleid zijn van de door de Raad van Organisatieadviesbureaus (ROA) gehanteerde voorwaarden. Deze voorwaarden, die deel uitmaken van de offerte, zijn:

1. ALGEMEEN

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor PROCESBEGELEIDING, TRAINING, COACHING EN MEDIATION en het uitvoeren van al dan niet aanverwante werkzaamheden tussen Bakers Consult en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

2. GRONDSLAG OFFERTES

Offertes van Bakers Consult zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het leertraject heeft verstrekt. Bakers Consult zal de voor hem te verrichten adviesdiensten en trainingen naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

3. TERBESCHIKKINGSTELLING VAN INFORMATIE

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die het bureau nodig heeft.

4. TARIEVEN EN KOSTEN VAN DE OPDRACHT

De tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staan in de offerte aangegeven. Reisuren worden voor 50% van het uurtarief doorberekend.

Activiteiten die binnen 48-uur voor het aanvangstijdstip worden afgezegd worden volledig in rekening gebracht bij opdrachtgever. Uitzondering hierop kan per project worden overeengekomen.

5. BETALINGSVOORWAARDEN

Kosten worden maandelijks bij declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na declaratiedatum.

6. WIJZIGING VAN DE OPDRACHT C.Q. MEERWERK

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal Bakers Consult dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtn uitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Bakers Consult de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zulk een aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.



7. VERTROUWELIJKHEID

Bakers Consult is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Bakers Consult zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Bakers Consult aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Bakers Consult, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen. De privacyverklaring en het privacybeleid dd 24-mei-2018 conform de Algehele Verordening Persoonsgegevens zijn van toepassing en als bijlage aan dit document toegevoegd

8. AANSPRAKELIJKHEID

Bakers Consult is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door het bureau van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van de dienstverlening in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat het bureau voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen.

Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waaraan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt. Indien deze algemene voorwaarden niet van toepassing zijn kunnen wij geen aansprakelijkheid aanvaarden.

9. TOEPASSELIJK RECHT

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Bevoegd is de Nederlandse rechter volgens de Nederlandse competentieregels.

Deze algemene voorwaarden zijn naar model van de voorwaarden van de Raad voor Organisatieadviesbureaus.

Utrecht, 1 Januari 2019



Bijlage 3 : Privacyverklaring Bakers Consult dd 24-mei-2018

PRIVACYVERKLARING

Privacy beleid Bakers Consult, W.J.J. Bakers.

De inwerkingtreding van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) heeft consequenties voor het beheer van toevertrouwde gegevens. Deze privacy verklaring beoogt inzicht te geven in de soort informatie die bewaard wordt, hoe die opgeslagen wordt en hoe die beveiligd is

Vastgelegde gegevens

Gegevens die worden beheerd in het kader van coaching bestaan uit:

- Naam, adres, woonplaats;
- Telefoonnummer, zowel mobiel als vaste werknummer;
- Emailadres
- Door W.J.J. Bakers tijdens de sessies gemaakte gespreksverslagen
- E-mail correspondentie

Wijze van vastleggen

Naam, adres, woonplaats, telefoonnummers en e-mailadressen worden elektronisch opgeslagen in een contactenbestand op een Mac-computer. Deze gegevens zijn ook benaderbaar vanuit een Ipad en Iphone. Kopieën van dit bestand staan opgeslagen op een privéserver (z.g. timecapsule) alsmede op de iCloud-server. Mail en e-mailadressen staan op een met wachtwoord beveiligde server van Apple. E-mailcorrespondentie en gespreksverslagen worden vastgelegd op mijn Mac-computer.

Beveiliging toevertrouwde gegevens

Alle privéservers zijn met wachtwoorden beveiligd en zijn ondergeschikt aan met aparte wachtwoorden beveiligde modems. Voor het iCloud-account wordt gebruik gemaakt van een Apple ID en twee-factor-authenticatie (vertrouwde apparaten en telefoonnummers worden gebruikt om mijn identiteit te verifiëren bij inloggen) Papier informatie ligt in een afgesloten kast die niet voor derden toegankelijk is op mijn kantooradres.

Bewaartermijnen

De bewaartermijn voor vastgelegde gegevens is 10 jaar na beëindiging van de coachingsrelatie. Na beëindiging van de coachingsrelatie worden de gegevens gearchiveerd met als doel om eventueel follow-up sessies of terugkomsessies binnen een periode van 10 jaar te kunnen faciliteren. Na deze 10 jaar wordt alle informatie vernietigd.

Wijze van vernietiging

Vernietiging van elektronische vastgelegd gegevens vindt plaats door handmatige verwijdering van de gegevens uit het contactenbestand. De kopieën op iCloud en Timecapsule worden automatisch daarop aangepast.

Papieren informatie wordt middels een shredder vernietigd.

**Recht op ‘vergeten worden’**

Als om welke reden dan ook de vernietiging van persoonlijke gegevens verlangd wordt, volstaat een verzoek daartoe middels een e-mail aan info@bakersconsult.nl Na ontvangst zal alle informatie worden vernietigd voor zover niet strijdig met andere wetgeving (bijvoorbeeld bewaarplicht fiscus)

Inzage van gegevens

Willy bakers verstrekt desgewenst inzage in de vastgelegde gegevens.

Niet verhandelbaarheid van data

Alle vastgelegde data zullen niet aan derden verkocht worden. Aan derden wordt geen inzage verleend.

Toestemming vastleggen beeldmateriaal

Bij toezending van beeldmateriaal (foto's, video's e.d.) is een expliciete toestemming vereist voor het opslaan van dat materiaal. Indien deze ontbreekt wordt beeldmateriaal bij ontvangst terstond vernietigd.

Toestemming vastleggen gespreksverslagen

Tijdens de coachingssessie kan door coachee gedeelde informatie (geen enkele uitgezonderd) opgenomen worden in een gespreksverslag. Vooraf wordt schriftelijk toestemming gevraagd. Zonder deze toestemming wordt de coachingsrelatie beëindigd en alle reeds in bezit zijnde informatie vernietigd.

Website

www.bakersconsult.nl website maakt geen gebruik van cookies. Bij gebruik worden geen bezoekersgegevens opgeslagen.



Bijlage 4 : Privacybeleid Bakers Consult dd 24-mei-2018

PRIVACYBELEID

Hieronder vindt u de gegevens die voor mijn coachingspraktijk van toepassing zijn.

Gegevens Bakers Consult Willy. J.J. Bakers Coachingspraktijk: Het Hoogeland Museumlaan 2 3581 HK Utrecht Kantooradres: Zandhofsestraat 44 3572 GH Utrecht ✓ verantwoordelijk voor gegevensbescherming	
Doel gegevensvastlegging	✓ persoonlijke- /relationele-/teamcoaching ✓ verwijzing ✓ administratie, maken van afspraken ✓ innen van consultkosten ✓ facturering t.b.v. cliënt/opdrachtgever ✓ voldoen aan een wettelijke verplichting (bijv. belastingaangifte)
Wij noteren in uw dossier	✓ naam, adres, woonplaats ✓ telefoonnummer ✓ e-mailadres ✓ geboortedatum ✓ bankrekening t.b.v. facturering Bijzondere persoonsgegevens ✓ functie in de organisatie ✓ dienstjaren in de organisatie
Bewaartermijn dossier	✓ 10 jaar na beëindiging opdracht
Uw gegevens kunnen ook gebruikt worden voor de volgende doelen: ✓ bij (na uw toestemming) verwijzing naar een andere dienstverlener; ✓ voor geanonimiseerd gebruik tijdens intervisie, supervisie of overige lesdoelen; ✓ geanonimiseerd (na uw toestemming) voor publicaties Indien uw dienstverlener vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan wordt om uw toestemming gevraagd.	



Op de factuur staan de gegevens, die door de opdrachtgever worden gevraagd.	✓ uw naam ✓ de datum van de dienstverlening ✓ korte omschrijving van de aard van de dienstverlening ✓ inkoopnummer van de organisatie ✓ de kosten van de dienstverlening
overeenkomst met betrekking tot gegevensbescherming.	
Uw rechten: ✓ Bij de intake vragen wij uw toestemming voor het vastleggen en verwerken van uw gegevens; ✓ Wij noteren uw toestemming in uw dossier; ✓ Wij noteren niet meer gegevens dan voor het omschreven doel nodig is; ✓ U heeft het recht op intrekking van verleende toestemming*; ✓ U heeft het recht op inzage, correctie, verwijdering en het meenemen van eigen gegevens (dataportabiliteit)*; ✓ U heeft het recht om een klacht in te dienen over hoe wij met uw persoons-gegevens omgaan bij uw dienstverlener* en bij de Autoriteit Persoonsgegevens www.autoriteitpersoonsgegevens.nl ; ✓ Wij wijzen u op onze privacy beleid en waar u deze kunt vinden. * Dit kunt u schriftelijk of per mail melden aan de verantwoordelijke. (zie bovenaan dit schema)	
Personen die toegang hebben tot de dossiergegevens, buiten de dienstverlener	✓ Geen
Met betrekking tot contact per email	✓ gebruik beveiligd systeem
Met betrekking tot online informatie opvragen door de opdrachtgever/coachee	✓ niet van toepassing
Met betrekking tot online afspraken maken	✓ gebruik beveiligd systeem
Met betrekking tot onze website en onze LinkedIn pagina	✓ Niet van toepassing
Digitale Nieuwsbrief	✓ Niet van toepassing
Wij treffen maatregelen om uw gegevens te beschermen	✓ Technisch (beveiliging van dossiers, computer etc.) ✓ Organisatorisch (afspraken en overeenkomsten) ✓ Ethisch: geheimhoudingsplicht
Meldplicht datalekken	✓ Wij beschikken over een protocol datalekken.
Onze dienstverlening is onderhevig aan regelgeving op het gebied van coaching en teamcoaching in Nederland van de Nederlandse Orde voor Beroeps coaches (NOBCO) en het Nederlands recht in het algemeen.	